



Нижнетуринский городской округ
Свердловская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Платинская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

19. 01.2024 г.

№ 12-од

Нижняя Тура

**О назначении должностного лица, ответственного за снижение
бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБОУ «Платинская ООШ»**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в соответствии с приказом № 44-ОД от 31.08.2022 г «О перераспределении ведения документации в МБОУ «Платинская ООШ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников (приложение).
2. Назначить ответственным по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников Ширококову Раису Ивановну, заместителя директора по УВР.
3. Ответственному (Ширококовой Р.И.) обеспечить:
 - 3.1. контроль за объёмом документационной нагрузки педагогических работников;
 - 3.2. проводить мониторинг запросов от администрации школы педагогическим работникам и представление ответов на данные запросы;
 - 3.3. проводить информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки;
 - 3.4. результаты мониторингов ежеквартально предоставлять директору до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
4. Специалисту отдела кадров (Беляевой О.Г.) совместно с Ширококовой Р.И. в срок до 01 февраля 2024 г провести анализ:
 - 4.1. должностных инструкций педагогических работников и дополнительных соглашений с педагогическими работниками на внесение изменений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов, исключения несвойственных функций;
 - 4.2. нормативно-правовых актов в части подготавливаемых педагогами документов
5. Должностным лицам неукоснительно соблюдать план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников согласно приложению.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



И.В. Боянкина

План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагога.	январь 2024г.	Широбокова Р.И.
2.	Проведение анкетирования педагогов в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	Февраль 2024г.	Широбокова Р.И.
3	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении документационной нагрузки и подготовки на них ответов, консультирование	постоянно	Широбокова Р.И.
4	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения документационной нагрузки педагога и работе в информационной системе «Сферум»	январь 2024 г.	Директор Боянкина И.В.
5	Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структурах в адрес школы запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению	постоянно	Широбокова Р.И.
6	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки педагога.	2 раза в год	Широбокова Р.И.
7	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, в части перечня документации, исключения несвойственных функций	январь 2024 г	Беляева О.Г.
8	Внесение изменений в нормативные акты	Сентябрь, октябрь 2022 г	Боянкина И.В. Широбокова Р.И.
9	Организация работы «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	постоянно	Директор Боянкина И.В.