МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ

«ПЛАТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДЕНА

Директор МБОУ «Платинская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Боянкина И.В.

Приказом №

от «28» августа 2021 г.

**Программа по повышению качества образования**

* **МБОУ «Платинская ООШ»» на 2021-2025 годы**

г.Нижняя Тура, 2021 г.

1

**Оглавление**

Паспорт программы 3

1. Актуальность программы 5

2. Представление результатов анализа деятельности МБОУ «Платинская ООШ» 6

1. Основные результаты деятельности МБОУ «Платинская ООШ» ………….. 14

4. Цели и задачи Программы 15

5. Ресурсное обеспечение Программы. 16

5.1. Организационно-содержательное обеспечение Программы 16

5.2.Кадровое обеспечение Программы 21

5.3.Методическое сопровождение реализации Программы 26

5.4. Финансовое обеспечение 28

6. Дорожная карта Программы 29

7. Целевые показатели реализации Программы 33

8. Мониторинг реализации программы. Порядок, формы и сроки отчетности 35

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Паспорт программы** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Программа по повышению качества образования в МБОУ «Платинская ООШ» на |  |
| Программы |  |
| 2020-2022 годы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Основания для | Муниципальная программа по повышению качества образования в |  |
| разработки | общеобразовательных организациях, показавших низкие |  |
| Программы | образовательные результаты, и в общеобразовательных организациях, |  |
|  | функционирующих в неблагоприятных социальных условиях в |  |
|  | Нижнетуринском городском округе на 2021-2024 годы |  |
| Основные |  |  |  |  |  |  |  |
| разработчики | МБОУ «Платинская ООШ» |  |  |  |  |  |
| Программы |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель | Обеспечение равного доступа к получению качественного общего |  |
| Программы | образования для всех обучающихся независимо от места жительства, |  |
|  | социального статуса и материального положения семей |  |
| Задачи | 1. | Обеспечить создание на школьном уровне среды, поддерживающей |  |
| Программы |  | обучение и создающей возможности для индивидуализации |  |
|  |  | подходов к преподаванию |  |  |  |  |
|  | 2. | Повышение мотивации педагогов на получение современных |  |
|  |  | знаний из области педагогической науки и практики через участие |  |
|  |  | в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, |  |
|  |  | форумах. |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Совершенствование системы работы, помогающей молодым |  |
|  |  | педагогам повысить качество работы. |  |  |
|  | 4. | Организация и проведение мероприятий, направленных на |  |
|  |  | повышениесоциальногостатусапедагогаипрестижа |  |
|  |  | педагогической профессии. |  |  |  |
|  | 5. | Создание | условий | для | развития | профессионализма |  |
|  |  | (профессионального капитала) учителей, используя различные |  |
|  |  | формы профессионального развития. |  |  |
|  | 6. | Выстраивание сетевого партнерства школ. |  |  |
|  | 7. | Организация активной диссеминации и обмена лучшими |  |
|  |  | практиками. |  |  |  |  |  |
|  | 8. | Апробация и внедрение новых образовательных технологий для |  |
|  |  | качественной | реализации | Федерального | государственного |  |
|  |  | образовательного стандарта. |  |  |  |
| Целевые | Доля обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую |  |
| показатели | аттестацию (далее – ГИА), в общей численности обучающихся, |  |
| программы | прошедших ГИА. |  |  |  |  |  |
|  | Доля обучающихся, справившихся с заданиями ВПР (по классам), в |  |
|  | общей численности обучающихся, участвующих в ВПР. |  |
|  | Доля обучающихся, продемонстрировавших высокие результаты |  |
|  | обучения по итогам учебного года, в общей численности обучающихся. |  |
|  | Доля обучающихся с низкими результатами обучения, для которых |  |
|  | обеспечены условия равного доступа к получению качественного |  |
|  | общего образования, независимо от их социального статуса и |  |
|  | материального положения семей, в т. ч. с использованием |  |
|  | дистанционных технологий. |  |  |  |  |
|  | Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от |  |
|  | общего числа обучающихся, получающих образовательные услуги на |  |
|  | дому, в т. ч. посредством дистанционных технологий. |  |



3

|  |  |
| --- | --- |
|  | Доля обучающихся по программам, реализуемым совместно с |
|  | социальными партнерами, в т.ч. на основе сетевого взаимодействия. |  |
|  | Доля обучающихся, являющихся победителями и призерами |
|  | муниципальных конкурсов различной направленности |  |  |
|  | Доляобучающихся,участниковмуниципальных,областных |
|  | мероприятий, связанных с физической культурой, спортом и |
|  | пропагандой здорового образа жизни. |  |  |  |  |
|  | Доля учителей начальной школы, реализующих технологию |
|  | формирующего оценивания, в общей численности учителей; |  |
|  | Доля учителей, реализующих программы при использовании |
|  | дистанционных технологий, в общей численности учителей. |  |  |
|  | Доля | педагогических |  | работников, | прошедших | повышение |
|  | квалификации по работе с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами. |  |
|  | Доля | педагогических |  | работников, | прошедших | повышение |
|  | квалификации по работе с детьми с девиантным поведением, |
|  | социально запущенными и социально уязвимыми учащимися, в общей |
|  | численности педагогических работников. |  |  |  |  |
|  | Доляобучающихся,вовлеченныхвреализациюпрограмм |
|  | дополнительного образования детей; |  |  |  |  |
|  | Доля | педагогических |  | работников | участников | конкурсов |
|  | профессионального |  | мастерства, | конференций, | форумов |
|  | муниципального уровня. |  |  |  |  |  |  |
|  | Доля | педагогических |  | работников | участников | конкурсов |
|  | профессионального мастерства, конференций, форумов |  |  |
|  | Наличие системы поддержки и наставничества молодых специалистов. |
|  | Количество мероприятий, проводимых с участием молодых |  |  |
|  | специалистов. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение конкурсов профессионального мастерства. |  |  |
|  | Доля педагогических работников, прошедших переподготовку и |
|  | повышение квалификации по актуальным вопросам качества |
|  | образования обучающихся, в общей численности педагогических |
|  | работников. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Доля педагогов, прошедших повышение квалификации по ИКТ |  |
|  | Доля педагогов, участников проектов по обмену опытом |  |  |
|  | Доля педагогов, внедряющих инновационные технологии |  |  |
|  | Наличие договоров о сетевом партнерстве |  |  |  |
|  | Выполнение мероприятий плана сетевого партнерства |  |  |
|  | Проведение фестивалей, | мероприятий | по обмену опытом, с целью |
|  | повышения качества обучения и ликвидации образовательных |
|  | дефицитов. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Публикация методических рекомендаций, аналитических материалов. |  |
|  | Проведение конференций, семинаров по внедрению инновационных |
|  | технологий. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество общеобразовательных организаций, реализующих проекты, |
|  | направленные на реализацию инновационных программ для отработки |
|  | новых технологий и содержания обучения и воспитания. |  |  |
| Ожидаемые |  | 1.Переход МБОУ «Платинская ООШ»в режим эффективного функционирования и развития. |
| результаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| реализациипрог | 2. | Повышение качества образования в МБОУ ПООШ». |  |  |
| раммы | 3. | Повышение | уровня | квалификации | педагогических | и |
|  |  | управленческих кадров школы, повышение эффективности |
|  |  | профессиональной деятельности педагогов. |  |  |  |



4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 4. | Создание системы мониторинга изменений, происходящих в ходе |
|  |  | реализации программы, и еёрезультатов. |  |  |
|  | 5. | Укрепление | материально-технической |  | базы |
|  |  | всоответствиистребованиямифедеральных | государственных |
|  |  | образовательных стандартов (далее – ФГОС) общегообразования. |
|  | 6. | Расширение | общественного | участия | в | формировании |
|  |  | образовательной политики ОО, управлении образованием. |
| Риски и меры по | Риск 1: недостижение качественного результата за короткий срок |
| их устранению | выполнения проекта. |  |  |  |
|  | Необходимо: формировать систему мероприятий, обеспечивающих |
|  | преемственность, реализацию мероприятий в перспективе. |
|  | Риск2:нехватка кадровых и материально-технических ресурсов для |
|  | достижения качественного результата. |  |  |
|  | Необходимо: формировать систему подготовки и переподготовки |
|  | кадров, изыскать альтернативные источники финансирования. |
|  | Риск 3: отсутствие возможностей по изменению социальной ситуации. |
|  | Необходимо: разработать и внедрить эффективные механизмы |
|  | социально- экономической помощи и поддержки семей, находящихся в |
|  | сложной социально-экономической ситуации |  |  |
| Исполнители | МБОУ «Платинская ООШ»» |  |  |  |  |
| Программы |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Сроки | 2021-2024 годы |  |  |  |  |
| реализации |  |  |  |  |  |  |
| Программы |  |  |  |  |  |  |
| Оценка | Результативность Программы: |  |  |  |
| результативност |  | оценка результативности выполнения плана работ по качеству |
| и и |  | реализации Программы (количество выполненных мероприятий); |
| эффективности |  | оценкарезультативности | достижения | целей | Программы |
| Программы |  | (количественные показатели качества образования). |  |
|  | Эффективность Программы: |  |  |  |
|  |  | качественное сравнение достигнутых результатов Программы с |
|  |  | планируемыми; |  |  |  |  |
|  |  полезность Программы для других заинтересованных сторон; |
|  |  | возможность контроля текущего состояния и стратегического |
|  |  | развития территории |  |  |  |

1. **Актуальность программы**

Развитие современных механизмов и технологий общего образования, является одной из задач «Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» Для решения этой задачи намечено выполнение ряда мероприятий, среди которых – мероприятие 2.2 «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов». Мероприятия предусматривают

5

реализацию системы мероприятий по отработке и распространению механизмов повышения качества образования в школах, с низкими результатами и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

Для реализации системы мероприятий по данному направлению в Свердловской области реализуется проект «Региональная комплексная многоуровневая модель повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, как механизм выравнивания доступа к качественному образованию».

Реализация стратегических целей развития системы образования Нижнетуринского городского округа осуществляется Управлением образования администрации Нижнетуринского городского округа, которое контролирует достижение целевых параметров экономических и социальных показателей развития муниципальной системы образования, включающих в себя и повышение качества образования.

1. **Представление результатов анализа деятельности МБОУ «Платинская ООШ»**

Анализ оценки качества образования в МБОУ ПлатинскаяООШ» проводился по ее ключевым показателям, посредством статистического материала результатов независимых оценочных процедур.

Ключевые показатели оценки результата качества общего образования(ВПР, ОГЭ):

1. доступность качественного образования;
2. объективность результатов, наличие маркеров необъективности;
3. наличие аномальных результатов;
4. соответствие результатов ожидаемому среднестатистическому «коридору решаемости»;
5. индекс низких результатов;
6. уровневый анализ (анализ результатов по группам обучающихся с разным уровнем подготовки);
7. типичные учебные затруднения обучающихся по учебным предметам;типичные ошибки обучающихся по учебным предметам.

***Всероссийские проверочные работы***

Всероссийские проверочные работы являются основной независимой процедурой итоговой оценки качества выпускников начальной школы и выявляют уровень усвоения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

Итоги 2018 - 2019 учебного года свидетельствуют об отсутствии признаков необъективности по всем процедурам независимой оценки качества образования в МБОУ «ПООШ».

6

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

**о проведении ВПР в 8 классе.**

В соответствии с приказом Отдела образования Администрации Нижнетуринского городского округа № 186 от 01.11.2019 года, приказом по школе №78-од от 01.11.2019г. в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ по общеобразовательным предметам, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся, подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Платинская ООШ» проведены ВПР в 5, 8 классах

**Результаты проведённых работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Класс | участников | Предмет | Макси мальный бал | Средний тестовый бал | % от максимального балла | Доля участников не преодолевших |
| 06.11. | 5 | 2 | математика  | 20 | 13 | 65 | 0 |
| 07.11. | 5 | 2 | Русский язык | 38 | 33,5 | 88,16 | 0 |
| 06.11. | 5 | 2 | История  | 14 | 7,5 | 53,57 | 0 |
| 11.11 | 5 | 2 | Биология  | 27 | 22,5 | 83,33 | 0 |
| 12.11 | 5 | 2 | География  | 40 | 12 | 30 | 1 (50%) |
| 01.11. | 8 | 3 | математика  | 19 | 5,33 | 28,07 | 1 (33,33%) |
| 05.11.  | 8 | 3 | Русский язык | 47 | 30,33 | 64,53 | 0 |
| 14.11. | 8 | 2 | История | 25 | 14,5 | 58 | 0 |
| 07.11 | 8 | 2 | Биология  | 35 | 21,5 | 61,43 | 0 |
| 11.11 | 8 | 3 | Обществознание  | 23 | 6,67 | 28,99 | 2 (66,67) |
| 08.11 | 8 | 2 | География | 37 | 3,5 | 9,46 | 2 (100%) |
| 12.12. | 8 | 3 | Физика | 23 | 9 | 39,13 | 1 (33.33%) |
| 24.10. | 9 | 1 | Русский язык  | 13 | 7 | 53,85 | 0 |

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Класс** | **Предмет** | **Понизили (отм. <отм. по журналу** | **Подтвердили (отм.=отм.по журналу** | **Повысили (отм.>отм.по журналу** |
|  |  |  | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 06.11. | 5 | математика | 2 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 |
| 07.11. | 5 | Русский язык | 2 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 |
| 06.11. | 5 | История | 2 | 1 | 1 | 53,57 | 0 | 0 |
| 11.11 | 5 | Биология | 2 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 |
| 12.11 | 5 | География | 2 | 40 | 2 | 30 | 0 | 0 |
| 01.11. | 8 | математика | 3 | 19 | 5,33 | 28,07 | 0 | 0 |
| 05.11.  | 8 | Русский язык | 3 | 47 | 30,33 | 64,53 | 0 | 0 |
| 14.11. | 8 | История | 3 | 25 | 14,5 | 58 | 0 | 0 |
| 07.11 | 8 | Биология | 3 | 35 | 21,5 | 61,43 | 0 | 0 |
| 11.11 | 8 | Обществознание | 3 | 23 | 6,67 | 28,99 | 0 | 0 |
| 08.11 | 8 |  География | 3 | 37 | 3,5 | 9,46 | 0 |  |
| 12.12. | 8 | Физика | 3 | 23 | 9 | 39,13 | 1 0 | 0 |
| 24.10. | 9 | Русский язык | 3 | 13 | 7 | 53,85 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Из 13 отметок за выполненную работу 1 соответствуют отметке в журнале. Одна оценка ниже, чем отметка за четверть, одна – выше, чем за четверть.

**Рейтинг по школе % среднего тестового балла от максимального балла:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Предмет** | **%** | **Учитель**  | **место в рейтинге** |
| 1 | 5,8 | математика  | 46,54 | Ханжина О.В. | 4 |
| 2 | 5,8,9 | Русский язык | 68,85 | Дырдина С.А. | 2 |
| 3 | 5,8 | География  | 39,46 | Сайфутдинова Ф.Ф. | 5 |
| 4 | 5,8 | Биология  | 72,38 | Сайфутдинова Ф.Ф. | 1 |
| 5 | 5,8 | история | 55,79 | Широбокова Р.И. | 3 |
| 6 | 8 | обществознание | 28,99 | Широбокова Р.И. | 7 |
| 7 | 8 | физика | 39,13 | Боянкина И.В. | 6 |

По результатам ВПР предлагаются следующие мероприятия:

1. Продолжить работу по повышению качества знаний по предметам и исправлению выявленных пробелов в знаниях.
2. Не допускать нестабильности качества знаний, использовать для повышения объективности контроля ЗУН учащихся разноуровневые задания.
3. Не допускать завышения оценок учащимся, объективно оценивать знания учащихся.
4. Выполнять намеченные конкретные меры по ликвидации затруднений и исправлению типичных ошибок.
5. Классному руководителю: довести до сведения учащихся и родителей результаты ВПР.
6. Продолжить мониторинг контрольных срезов, тестовых и диагностических работ в соответствии с планом внутришкольного контроля по подготовке к ВПР.
7. Для ликвидации пробелов учителям работающим во 4 и 7 классах ознакомиться с результатами контрольных работ, допущенными ошибками и внести соответствующие коррективы в программы по данным учебным предметам.

**Планируемые мероприятия по совершенствованию умений и повышению результативности работы:**

1.Провести заседание ПМПК по вопросу анализа результатов выполнения Всероссийских проверочных работ обучающимися 4,5,6 и 7,8,9 классов, выявить проблемные зоны и сильные позиции.

2.Выявить причины низкого выполнения отдельных групп заданий по русскому языку, математике, истории и биологии, определить пути их предупреждения и коррекции.

3.Заместителю директора по УВР взять на контроль выполнение плана мероприятий по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся путем проведения занятий по коррекции индивидуальных образовательных маршрутов.

1. Спланировать работу по обеспечению преемственности начального и основного образования на 2020-2021 учебный год; запланировать обсуждение на заседаниях ПМПК вопросы, касающиеся особенностей работы учителей 5 класса по формированию основных компонентов учебной деятельности обучающихся на уроках русского языка, математики, истории, биологии.

***Статистическо – аналитическая информация об организации, проведении и результатах государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного и среднего общего образования***

По решению Педагогического совета (протокол №11 от 20 мая 2019 года) к ГИА были допущены 1 обучающийся 9-х классов (все в форме ОГЭ). ОГЭ не проводилось.

1. **Основные результаты деятельности МБОУ «Платинская ООШ».**

Проводимая коллективом МБОУ «Платинская ООШ» работа обеспечивает заметную положительную динамику качества предоставляемых образовательных услуг, эффективное решение задач, поставленных перед современной школой.

Итоги реализации программы развития в 2018-201 учебном году:

* обеспечена доступность, для 100% учащихся, качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС;
* сохранена позиция учреждения в рейтинге системы образования НТГО;
* отсутствуют нарушения законодательства РФ, предписания со стороны надзорных органов выполнены;
* доля педагогических работников, повысивших квалификационную категорию 100%, (I КК – 95 %);
* доля педагогов, прошедших повышение квалификации (в разных формах, в т.ч. в форме вебинара – 100%);
* за три года остается стабильным количество обучающихся, имеющих знания выше стандарта: 38% - 40%;
	+ диагностика годовых и экзаменационных оценок показывает, что большинство учащихся подтверждают годовые отметки. Это свидетельствует об объективности оценки качества в образовательном учреждении;
	+ анализ обязательных экзаменов в форме ОГЭ показал, что 100% обучающихся по русскому языку и 100% по математике успешно прошли итоговую аттестацию;

Получению такого результата обучения способствовали следующие факторы:

* + организационные условия (усиление федерального компонента УП по обязательным предметам, проведение индивидуальных консультаций, включение вариативную часть элективных курсов по предметам по выбору учащихся);
	+ усиление личностно-ориентированной направленности образовательного процесса;
	+ системная работа в ОУ с одаренными детьми, детьми группы «Риска»;
	+ повышение занятости детей, в том числе, в системе дополнительного образования;
	+ развитие ИКТ-компетентности учителя предметника как условие успешной реализации обучения.

14

Наряду с положительными результатами выявлены следующие проблемы:

* низкий уровень качества по результатам промежуточной аттестации в предвыпускных 8-х классах.
* снижение интереса родителей к участию в учебно-воспитательном процессе, недостаточная психолого-педагогическая грамотность родителей.

Возможности повышения качества образования в образовательном учреждении необходимо реализовать через следующие направления:

* обеспечить дифференциацию и индивидуализацию обучения через выстраивание индивидуальных образовательных траекторий;
* спланировать систему работы по подготовке учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации;
* провести методические семинары и индивидуальные консультации для педагогов, работающих в выпускных классах;
* расширить рамки внеклассной работы по предмету через участие учащихся в НПК, олимпиадах различного уровня;
* активизировать работу с одаренными обучающимися;
* классным руководителям спланировать работу с учащимися и их родителями по подготовке к ОГЭ , осознанному выбору предметов;
* создать условия для дальнейшего развития предпрофильной подготовки учащихся;
* обсудить на августовском педсовете результаты ОГЭ : выделить проблемы, пути реализации этих проблем;
* организовать работу родительского всеобуча по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ ;
* использовать независимые (внешние) контрольно-измерительные материалы при проведении промежуточной аттестации обучающихся.
1. **Цели и задачи Программы**

Задача обеспечения качественного образования и равного доступа к нему для всех детей независимо от социального, экономического и культурного уровня их семей – одна из ключевых для современного образования. Образовательная организация должна повышать жизненные шансы каждого ученика независимо от индивидуальных стартовых возможностей и благосостояния семьи.

Важнейшим фактором, обеспечивающим успешность этой Программы, является специально организованная деятельность (система работы), ориентированная на переход в эффективный режим функционирования.

15

**Цель Программы:**

Обеспечение равного доступа к получению качественного общего образования для всех обучающихся независимо от места жительства, социального статуса и материального положения семей

**Задачи**

1. Обеспечить создание на школьном уровне среды, поддерживающей обучение и создающей возможности для индивидуализации подходов к преподаванию.
2. Повышение мотивации педагогов на получение современных знаний из области педагогической науки и практики через участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, форумах.
3. Совершенствование системы работы, помогающей молодым педагогам повысить качество работы.
4. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение социального статуса педагога и престижа педагогической профессии.
5. Создание условий для развития профессионализма (профессионального капитала) учителей, используя различные формы профессионального развития.
6. Выстраивание сетевого партнерства школ.
7. Организация активной диссеминации и обмена лучшими практиками.
8. Апробация и внедрение новых образовательных технологий в образовательных организациях для качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта.
9. **Ресурсное обеспечение Программы.**

**5.1. Организационно-содержательное обеспечение Программы**

Программа предполагает перспективный переход школ в качественно новое состояние и имеет своей целью развитие за счёт развития внутреннего потенциала и призвана запускать и сопровождать такие механизмы, которые обеспечивают результативность вне зависимости от материально-технической оснащенности школы, пола учеников, их этнической принадлежности, доходов семей и т.д.

Программа строится на основе модели эффективности школы, направлена на совершенствование:

* школьной культуры, управления и организации в целом;
* политики и практики в области преподавания и политике и практике обучения для всех- и учеников и учителей;
* результатов для учеников и учителей.

ДлямониторингареализацииПрограммы,предполагается

систематический сбор информации по комплексу показателей, позволяющих оценить эффективность работы по повышению качества образования.

16

**Организационно-содержательное обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управление | МКУ «ИМЦ» | МАОУ «Платинская ООШ» |
| образования администрации |  |  |
| Нижнетуринского городского |  |  |
| округа (далее –УО) |  |  |

**1. Организационные мероприятия**

1.1. Создание организационной инфраструктуры проекта, обеспечение кадровой поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назначить | муниципального | Создать | **рабочую** | Назначить |  | ответственного | за |
| координатора | реализации | **группы** | поддержки | разработку |  |  | нормативного |
| Муниципальной Программы из | школ, |  |  | сопровождения | деятельности |
| числа специалистов органа | функционирующих | в | Школы |  | по | повышению |
| управления | образованием и | неблагоприятных |  | качества | образования | и | по |
| методиста | муниципальной | социальных | условиях, | взаимодействию | с | рабочей |
| методической службы | назначить |  |  | группой | поддержки | школ |
|  |  | ответственных | за | функционирующих |  | в |
|  |  | мониторинг |  | и | неблагоприятных | социальных |
|  |  | профессиональное |  | условиях. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | развитие педагогов | и | Организовать | команду | по |
|  |  | руководителей |  | реализации проекта в условиях |
|  |  |  |  |  | ОО; |  |  |  |  |  |  |  |
| Организовать в | Оказать |  |  | Создать |  |  | условия | для |
| муниципальном образовании | образовательным |  | проведения |  |  | стартового |
| проведение мониторинга | организациям |  | мониторинга | образовательных |
| образовательных достижений | методическую и |  | достижений |  | учащихся | на |
| учащихся и сбор контекстных | организационную |  | основе |  |  |  | методических |
| данных на основе | помощь в проведении | рекомендаций ГАОУ ДПО СО |
| методических рекомендаций | мониторинга |  | «ИРО» |  |  |  |  |  |  |
| ГАОУ ДПО СО «ИРО» | образовательных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | достижений учащихся |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | и сборе контекстных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | данных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка | Программы. | Оказать школам |  | Разработана |  |  | программа |
| Определить |  | методическую |  | перехода |  |  | школы |  | в |
| организационный и | поддержку в |  |  | эффективный режим работы; |  |
| финансовый механизм | разработке программ |  | Представить | для | согласования |
| реализации Программы | перехода школы в |  | программу | перехода школы | в |
|  |  | эффективный режим |  | **рабочую** |  |  | **группу**поддержки |
|  |  | работы. |  |  | школ | функционирующих | в |
|  |  |  |  |  | неблагоприятных | социальных |
|  |  |  |  |  | условиях |  |  |  |  |  |  |
| Ведение сайт поддержки, с | Готовить и |  |  | На | сайте | ОО | организовать |
| размещением информации о | предоставлять для |  | информационную | страницу | по |
| реализации проекта, анонсы | публикации на сайте |  | реализации |  |  | программы |
| мероприятий. |  | проекта информацию о | перехода |  |  | школы |  | в |
|  |  | реализации Программы | эффективный режим работы |  |
|  |  | в муниципалитете, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | школах. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направить специалистов на | Определить |  |  | Пройти курсовую подготовку |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подготовку экспертов- | специалистов для | директорам и учителям школ для |
| консультантов, | направления на | реализации программы поддержки |
| осуществляющих функции | подготовку экспертов- | школ, функционирующих в |  |
| сопровождения программ | консультантов, | неблагоприятных социальных |
| развития школ. | осуществляющих | условиях. |  |  |  |
| Реализация плана мероприятий | функции | Согласовать план мероприятий по |
| по повышению | сопровождения | профессиональному развитию |
| профессионального уровня | программ развития | руководителей и педагогов школ с |
| педагогических работников | школ. | УО |  |  |  |
| образовательных организаций, | Реализация |  |  |  |  |
| подведомственных | Муниципального плана |  |  |  |  |
| Управлению образования | проведения |  |  |  |  |
| администрации | мероприятий по |  |  |  |  |
| Нижнетуринского городского | профессиональному |  |  |  |  |
| округа на 2019-2024 годы | развитию |  |  |  |  |
|  | руководителей и |  |  |  |  |
|  | педагогов школ. |  |  |  |  |
| Довести до сведения всех | Разработать | Включиться | в |  | сетевые |
| образовательных организаций | муниципальные | объединения | и | установить |
| методические рекомендации по | методические | партнерства школ с низкими |
| созданию сетевых | рекомендации по | образовательными |  |  |
| объединений и партнерств | созданию сетевых | результатами с ОО |  |  |
| школ с низкими | объединений и |  |  |  |  |
| Образовательными | партнерств школ с |  |  |  |  |
| результатами с ведущими | низкими |  |  |  |  |
| школами | Образовательными |  |  |  |  |
|  | результатами с |  |  |  |  |
|  | ведущими школами. |  |  |  |  |
| Направление методических | Организовать работу | Изучить и обсудить показатели |
| рекомендаций по вопросам | со школами по | эффективности | деятельности |
| оплаты руководящих и | внедрению | руководящих и педагогических |
| педагогических работников, | методических | работников, | стимулирующих и |
| функционирующих в | рекомендаций по | дополнительных |  | выплат |
| неблагоприятных социальных | вопросам оплаты | учителям на индивидуальные |
| условиях. | руководящим и | занятия с отстающими |  |
|  | педагогическим | школьниками, | на | обмен |
|  | работникам, | опытом, | на | совместное |
|  | определяющие | планирование | и | анализ |
|  | показатели | практики с другими учителями |
|  | эффективности |  |  |  |  |
|  | деятельности, порядок |  |  |  |  |
|  | учета времени |  |  |  |  |
|  | учителей на |  |  |  |  |
|  | индивидуальные |  |  |  |  |
|  | занятия с отстающими |  |  |  |  |
|  | **о**бучающимися,на |  |  |  |  |
|  | обмен опытом, на |  |  |  |  |
|  | совместное |  |  |  |  |
|  | планирование и анализ |  |  |  |  |
|  | практики с другими |  |  |  |  |
|  | учителями |  |  |  |  |
| Деятельность муниципальной, | Организовать | Деятельность школьной |  |
|  |  |  |  |  | 18 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| школьной службы примирения | муниципальной службе | службы примирения (формы |  |  |
|  |  |  |  |  |  | примирения работу со | работы, в том числе взрослыми |  |
|  |  |  |  |  |  | школами по активному | медиаторами (тренинги по |  |  |
|  |  |  |  |  |  | внедрению |  |  | коммуникации, круги |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | медиативных |  | примирения и т.д.), могут быть |  |
|  |  |  |  |  |  | технологий |  | важным элементом |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | образовательного процесса |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | школы для достижения |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | указанных во ФГОС |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | личностных результатов). |  |  |
| 5.2. Разработка нормативно-правового обеспечения реализации программы |  |
| Утверждение Программы |  | Методическую помощь | Утвердить программу | Школы |  |
|  |  |  |  |  |  | Школам в разработке | по переходу | в | эффективный |  |
|  |  |  |  |  |  | целевых показателей | режим, по повышению качества |  |
|  |  |  |  |  |  | улучшения |  |  | образования. | Принять | целевые |  |
|  |  |  |  |  |  | образовательных | показатели |  | улучшения |  |
|  |  |  |  |  |  | результатов |  | образовательныхрезультатов |  |  |
| Организовать предоставление | Оказать школам, | Презентовать |  | результаты |  |
| материалов школ и |  |  |  | функционирующим в | реализации |  | резолюции |  |
| муниципалитета в |  |  |  | неблагоприятных | августовских | педагогических |  |
| региональный банк лучших |  | социальных условиях и | конференций |  | с | учетом |  |
| практик через проведение |  | демонстрирующим | программы | развития | и |  |
| форумов школьных |  |  |  | высокие |  |  | реализации проектов с учетом |  |
| управленческих команд с |  | образовательные | стратегии |  |  | развития |  |
| целью выявления и |  |  |  | результаты помощь в | муниципальной |  | системы |  |
| распространения лучших |  | описании практик | образования |  |  |  |  |  |
| управленческих практик |  | работы, подготовить | Включиться |  | в | форум |  |
|  |  |  |  |  |  | описание |  |  | управленческих |  | практик |  |
|  |  |  |  |  |  | муниципального опыта | региональной |  |  | системы |  |
|  |  |  |  |  |  | поддержки школ и | образования |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | организации их |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | взаимодействия |  |  |  |  |  |  |  |
| Формирование пакета |  |  | Оказать школам |  | Разработка |  | нормативных |  |
| нормативного обеспечения |  | помощь при создании | документов | на | основе |  |
| Программы |  |  |  |  | программы по |  | муниципальных |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | переходу в |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | эффективный режим |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. Разработка финансового механизма реализации муниципального плана |  |
| Внести | предложения | по | Разработать |  | Составить |  |  | перечень |  |
| включению | мероприятий | по | предложения | по | мероприятий | по | улучшению |  |
| разработке | и | реализации | включению | в | качества |  |  | условий |  |
| Программы | в муниципальную | муниципальную |  | функционирования школы |  |  |
| целевую | программу | развития | целевую | программу |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| образования |  |  |  |  | развития | образования |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | мероприятий | по |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | реализации Программы |  |  |  |  |  |  |
| Определить | источник средств | Организовать |  | Обеспечить | средства | на |  |
| наорганизацию |  | обучения | сопровождение |  | организацию |  | обучения |  |
| школьных |  | команд | школ, | повышение |  | проектных | команд | школ, |  |
| функционирующих |  |  | в | квалификации |  | функционирующих |  | в |  |
| неблагоприятных | социальных | школьных |  | команд | неблагоприятных | социальных |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 19 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| условиях |  |  |  |  |  | школ, |  |  |  | условиях |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | функционирующих вне |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | благоприятных |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | социальных условиях |  |  |  |  |  |
| Утвердить |  | изменения | в | Разработать показатели | Включиться |  | в | мониторинг |
| перечне |  |  |  | показателей | характеризующие |  | качества муниципальных услуг |
| характеризующих |  | качество | качество |  |  |  | (работ), |  |  | оказываемых |
| муниципальных |  | (работ), | муниципальных услуг | (выполняемых)ОО | по |
| оказываемых | (выполняемых) | (работ), | оказываемых | показателям, | характеризующим |
| образовательными |  |  | (выполняемых) |  | качество муниципальных услуг |
| организациями, | связанные | с | образовательными |  | (работ), |  |  | оказываемых |
| неблагоприятными | условиями | организациями, |  | (выполняемых) ОО, связанные |
| работы школ |  |  |  |  | связанные |  | с | с неблагоприятными условиями |
|  |  |  |  |  |  | неблагоприятными |  | работы школ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | условиями | работы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | школ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 6. Реализация Муниципальной Программы |  |  |  |  |
| Мониторинг |  |  | реализации | Оказать |  | школам | Проведение | самообследования. |
| Программы |  |  |  |  |  | помощь |  |  | в | Предоставление | данных | для |
|  |  |  |  |  |  | самообследовании | и | проведения Мониторинга |  |
|  |  |  |  |  |  | предоставлении |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | данных для проведения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | мониторинга |  |  |  |  |  |  |  |
| Утвердить | план | мероприятий | Организовать |  |  | Организовать |  | проведение |
| по | профессиональному | проведение |  |  | муниципальных мероприятий |
| развитию |  | руководящих | и | муниципальных |  |  |  |  |  |  |
| педагогических работников |  | мероприятий в Школах |  |  |  |  |  |
| Организовать |  | подведение | Организовать | сбор | и | Изучить и принять к действиям |
| итогов мониторинга и отбор | анализ | данных | по | результаты |  |  | мониторинга |
| школ |  |  |  |  |  | школам, |  | подвести | перевода |  | школы | в |
| муниципалитета,показавших |  | итоги | мониторинга | эффективный режим работы |  |
| лучшие результаты по итогам | перевода | школы | в |  |  |  |  |  |
| реализации Программы |  | эффективный | режим |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | работы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направить |  | в | школы | Оказать |  | помощь | Внедрить эффективные формы |
| методические рекомендации по | школам | во внедрении | работыс |  | родителями | и |
| повышению | эффективности | эффективных | форм | местным сообществом, оказать |
| взаимодействия |  | школ, | работы с родителями и | школам |  |  | консультации, |
| функционирующих |  | в | местным сообществом, | организовать обмен опытом |  |
| неблагоприятных |  | социальных | оказать |  | школам |  |  |  |  |  |
| условиях | с | родителями | и | консультации, |  |  |  |  |  |  |  |
| местным сообществом |  | организовать | обмен |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | опытом |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организовать участие школ, |  | Организовать сбор |  | Разработать |  |  | систему |
| функционирующих в |  | потребностей школ во | взаимодействия | школы | с |
| неблагоприятных социальных |  | взаимодействии с |  | учреждениями | СПО с целью |
| условиях в мероприятиях по |  | учреждениями |  |  | привлечения |  | дополнительных |
| взаимодействию с |  |  | высшего и |  |  | ресурсов | для | улучшения |
| учреждениями высшего и |  | профессионального |  | учебных результатов учащихся |
| профессионального |  |  | образования для |  | и повышения |  | мотивации | к |
| образования. |  |  |  |  | привлечения |  |  | обучению |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | дополнительных |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |

ресурсов для

улучшения учебных

результатов учащихся

* повышения мотивации к обучению

Мониторинг реализации Муниципальной Программы и трансляция опыта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утвердить результаты |  | На основании данных | Определить изменения учебных |
| мониторинга реализации |  | мониторинга | результатов, | и | создание |
| Программы |  | определить школы, | педагогического | потенциала |
| Принять управленческие |  | показавшие | длядальнейшего | развития |
| решения в отношении школ. |  | максимальное и | школы и разработать план на |
|  |  | стабильное улучшение | невыполненные |  | целевые |
|  |  | учебных результатов, и | показатели |  |  |
|  |  | создавшие |  |  |  |
|  |  | педагогический |  |  |  |
|  |  | потенциал для |  |  |  |
|  |  | дальнейшего развития, |  |  |  |
|  |  | школы, не |  |  |  |
|  |  | выполнившие целевые |  |  |  |
|  |  | показатели |  |  |  |
| Организовать участие школ в |  | Оказать школам | Реализовать сетевые | проекты |
| сетевом взаимодействии |  | методическую и | школы |  |  |
|  |  | информационную |  |  |  |
|  |  | помощь по участию в |  |  |  |
|  |  | сетевом |  |  |  |
|  |  | взаимодействии |  |  |  |
| Организовать предоставление |  | Оказать школам | Подготовить | материалыв |
| школами, показавшими |  | методическую помощь | региональный | банк | лучших |
| максимальное и стабильное |  | в подготовке | практик |  |  |
| улучшение учебных |  | материалов в |  |  |  |
| результатов материалов в банк |  | региональный банк |  |  |  |
| лучших практик |  | лучших практик |  |  |  |
| **1.2.** | **Кадровое обеспечениеПрограммы** |  |  |

А) **Анализ кадрового состава педагогических и руководящих** **работников общеобразовательных организаций** Общее количество педагогических работников – 9 чел.

Аттестация педагогических кадров:

Высшую квалификационную категорию имеют – 0 чел. (0 %)

1 квалификационную категорию имеют – 8 чел. (95 %)

* 2019- 2020 уч.г. 1 учитель подтвердил соответствие заявленной первой КК, 1 учитель повысил КК (первая).

Возрастной ценз:

количество педагогов до 40 лет – 0 чел. (0%) количество педагогов от 41 до 55 лет – 5 чел. (55%) количество педагогов старше 55 лет – 4 чел. (45%)

Педагогический стаж: до 5 лет – 2 чел. ( 4%)

от 6 до 15 лет – 0 чел. (0 %)

21

от 16 до 25 лет – 3 чел. (25%)

более 25 лет – 4 чел. (50 %)

Анализ стажа работы и среднего возраста педагогических работников гимназии показывает, что 50 % педагогических работников имеют средний возраст от 41 до 55 лет. Это, безусловно, является хорошим показателем, так как цифры отражают стабильность педагогических кадров и эффективную продуктивность образовательного процесса, оптимальное сочетание работоспособного возраста и опыта работы. Небольшой процент молодых специалистов позволяет планировать перспективный рост этой категории сотрудников. Анализ кадрового состава позволяет сделать вывод, что в целом педагогический состав организации обладает высокой профессиональной квалификацией.

**б) Повышение квалификации**

* + - 2018-2019 учебном году курсы ПК объёмом от 16 до 108 часов по 11 образовательным программам различной направленности в разной форме, в т.ч. в форме вебинара, прошли 9 чел. (100%). Сумма всех обученных по ОП – 31 чел.

**в) Мероприятий по укреплению кадрового потенциала школ** Для достижения успеха реализации Программынеобходимы учителя,

способные модернизировать содержание собственной деятельности посредством критического, творческого ее осмысления и применения достижений науки и передового педагогического опыта. В связи с этим целью мероприятий по укреплению кадрового потенциала школ с низкими результатами обучения является создание условий для формирования и развития профессиональных компетенций педагогов, их ценностного отношения к деятельности, личностной заинтересованности, с целью достижения высокого профессионального результата. Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

* + создание правовых, организационных условий для роста общекультурнойкомпетентности педагога и его профессионального роста;
	+ совершенствование управленческой компетенции администрации образовательнойорганизации;
	+ научно-методическое сопровождение педагогов;
	+ повышение мотивации профессиональной деятельности педагогов.

Создание правовых условий для профессионального роста педагога предполагает целенаправленную работу администрации образовательной организации по совершенствованию документальнойбазы школы - положений, распоряжений, приказов и пр., позволяющих обеспечить вобразовательной организации стабильные, устойчивые условия, благоприятные для профессионального роста педагогов.

Для решения задачи научно-методического сопровождения педагогов требуется обновление структуры и содержания методической службы с учетом основных направлений программы улучшения результатов в образовательной организации; внедрение инновационных образовательных технологий; создание

22

гибкой системы повышения профессионального мастерства педагогов в процессе педагогической деятельности, формирование рекомендации для построения персональной траектории профессионального развития педагога на основе самооценки, оценки коллегами, оценки со стороны администрации.

Необходимо обеспечить:

* + информационно-методическоесопровождениепедагогов(всесторонность ирегулярность информации о современных требованиях к деятельности педагога, и опыте других образовательных организаций, об эффективных подходах, формах и методах организации деятельности обучающихся).

Информационный обмен между специалистами. Применение разнообразныхформ информационно-методического сопровождения: семинары,

консультации специалистов, методическиевыставки, методические рекомендации, создание информационного банка педагогического опыта работы, обеспечение методическими разработками и пр.);

* + консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогов (тренинговые группы с учётом профессиональных, квалификационных и личностных особенностей педагогов; помощь в решении конкретной методической проблемы, в составлении авторской программы, разработке новой образовательной технологии и т.д.; помощь в проведении комплексного

анализа и оценки результатов профессиональной деятельности; консультирование по вопросам формирования мотивации к учебной деятельности; консультирование по вопросам разработки и использования компьютерных программ, создания баз данных, компьютерных сетей и др.; взаимное обучение специалистов с максимальным использованием активных

* + развивающих методов практического освоения конкретных приёмов; мероприятия по обмену опытом - открытые занятия, взаимопосещения, мастер-классы, профессиональные тренинги, обучающие игры, конкурсы, семинары, творческие отчёты, кураторскую методику, коучинговый подход);
	+ учебно-методическое сопровождение деятельности педагогов (обогащение методического арсенала, формирование дополнительных компетенций, восполнение имеющихся дефицитов предметных и технологических знаний, развитие опыта решения профессиональных задач в ходе различного рода обсуждений и бесед специалистов, консультаций с экспертами. Во внерабочее время, в организациях, реализующих программы повышения квалификации и переподготовки педагогов с получением документа
* повышении квалификации;
	+ применение инновационных технологий: «обучения действием», метода проектов, сетевых технологий, игровых технологий, технологии мастерских, информационных технологий;
	+ применение методов активного обучения; профессиональный тренинг,

модерирование (раскрытие внутреннего потенциала педагога), консультирование, супервизия (помощь в разработке ситуации и сопровождение в ее решении), коучинг (репетиторство, тренировка) и др.).

23

Категории участников мероприятий по укреплению кадрового потенциала:

* + администрация образовательной организации;
	+ руководители школьных методических служб (объединений, кафедр);
	+ педагоги (в том числе учителя начального общего образования, учителя- предметники,
	+ социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, педагоги дополнительного образования, воспитатели групп продлённого дня, библиотекарь);
	+ администрация и педагоги организаций-участников сетевого взаимодействия (вузов, институтов и академий переподготовки и повышения квалификации работников образования, центров дополнительного образования детей);
	+ специалисты Управления образования, методисты МКУ «ИМЦ». Основные направления в части кадрового развития:
1. Внедрение в практику управления образовательной организацией и профессиональным развитием педагогов методов управления по результатам, в том числе индивидуальных планов профессионального развития педагогов.
2. Внесение в нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда учителей, следующих изменений: 1) обеспечивающих учет при расчете базовой части заработной платы учителя параметров, характеризующих сложность контингента учащихся; 2) определяющих порядок учета при расчете рабочего времени учителей, времени на индивидуальные занятия с отстающими школьниками, время на обмен опытом, совместное планирование и анализ практики с другими учителями.
3. Привлечение (конкурсный отбор директоров школ, педагогов (управленческих и педагогических команд) для работы в школах, работающих в сложном социальном контексте, демонстрирующих низкие образовательные результаты, обеспечение им систематической поддержки, стимулирование их деятельности, в том числе за счет установления связи между заработной платой руководителя и сложностью контингента школы, динамикой реализации программ улучшения результатов.
4. Создание системы финансовых и карьерных стимулов для привлечения и удержания высококвалифицированных учителей для работы в школах в сложном социальном контексте, демонстрирующих низкие образовательные результаты.

***Мероприятия, по совершенствованию кадрового потенциала***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результаты |
|  |  |  |  | исполнения |
| 1 | Проведение мониторинга | Весь период | Заместитель | Изучение |

24

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | потребности в повышении |  | директора по | образовательных |
|  | квалификации руководящих и |  | УВР, | запросов педагогов |
|  | педагогических кадров ОО по |  | ответственный | по проблемам |
|  | проблемам повышения качества |  | за повышение | качества образования |
|  | образования |  | квалификации |  |
| 2 | Повышение профессиональной | В соответствии | Заместитель | Повышение |
|  | компетентности педагогов в | с ежегодным | директора по | профессиональной |
|  | условиях реализации ФГОС, в | планом | УВР, | компетентности |
|  | том числе по проблемам | повышения | ответственный | педагогов |
|  | управления качеством | квалификации | за повышение |  |
|  | образования по предметным |  | квалификации |  |
|  | областям |  |  |  |
| 3 | Повышение квалификации | В соответствии | Заместитель | Повышение |
|  | педагогических работников на | с ежегодным | директора по | профессиональной |
|  | основе результатов диагностики | планом | УВР, | компетентности |
|  | профессиональных затруднений |  | ответственный | педагогов по |
|  | и государственной итоговой |  | за ГИА | направлениям |
|  | аттестации по предметам через |  |  | деятельности |
|  | разные формы повышения |  |  |  |
|  | квалификации |  |  |  |
| 4 | Организация в муниципальных | Весь период | Директор | Привлечение |
|  | ОО профориентационной работы |  |  | студентов на |
|  | по привлечению молодых |  |  | педагогические |
|  | специалистов на педагогические |  |  | специальности |
|  | специальности |  |  |  |
| 5 | Работа профессионального | Весь период | Директор | Повышение качества |
|  | объединения «Школа молодого | в соответствии |  | кадрового |
|  | педагога» | с ежегодным |  | потенциала, |
|  |  | планом |  | самоутверждение в |
|  |  |  |  | правильном выборе |
|  |  |  |  | своей профессии |
| 6 | Организация работы по | Весь период | Директор | Повышения качества |
|  | стимулированию педагогических |  |  | профессиональной |
|  | работников за качество |  |  | деятельности, |
|  | профессиональной деятельности, |  |  | качества |
|  | позитивную динамику |  |  | образовательных |
|  | результатов обучающихся |  |  | результатов |
|  | Организация работы по | Весь период | Заместитель | Организация |
| 7 | представлению лучших практик |  | директора по | мероприятий по |
|  | педагогами-лидерами. |  | УВР, | обмену |
|  |  |  | ответственный | педагогическим |
|  |  |  | за конкурсы и | опытом. |
|  |  |  | проекты |  |
| 8 | Методическое сопровождение | Весь период | Заместитель | Повышения качества |
|  | участия педагогов в |  | директора по | профессиональной |
|  | профессиональных конкурсах |  | УВР, | деятельности. |
|  | муниципального, регионального, |  | ответственный |  |
|  | российского уровня. |  | за конкурсы и |  |
|  |  |  | проекты |  |

25

**5.3.Методическое сопровождение реализации Программы**

Методическое обеспечение формирования содержания общего образования направлено на обеспечение формирования и развития у учителей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления ими деятельности на высоком профессиональном уровне.

Методическое обеспечение формирования содержания общего образования включает:

* нормативно-правовое обеспечение образования;
* научно-методическое обеспечение образования;
* планово-программную документацию;
* методическую документацию;
* учебно-методические издания, электронные обучающие ресурсы;
* методическое обеспечение текущего контроля и итоговой аттестации;
* информационное сопровождение и т.д.

Перечень мероприятий:

1. Обеспечить создание рабочей группы, осуществляющей функции экспертно-консультационного сопровождения программ (планов) улучшения результатов и перевода в эффективный режим работы школы.
2. Подготовить консультантов школы, участвующих в реализации Муниципального плана, к выполнению функций методического сопровождения и консультирования руководителей и педагогического штата школ.

***Методическое сопровождение***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **1.** | **Стадия сбора информации** |  |  |  |
| № |  |  | Мероприятия |  |  |  | Результат | Сроки | Ответственные |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  | Ознакомление членов рабочей группы | Анализ |  | Руководитель |  |
|  |  | с Программой |  |  |  |  | проблематики и |  | рабочей |  |
|  |  |  |  |  | анализ перечня |  | группы школы |  |
| 1.2 |  | Включение |  | мероприятий |  |  |
|  |  | комплексной | модели | учительского | имеющихся и | 1-2 |  |  |
|  |  | необходимых |  |  |
|  |  | роста, ориентированной на поддержку | месяца |  |  |
|  |  | ресурсов. Поиск |  |  |
|  |  | школ, функционирующих в сложных |  |  |  |
|  |  | партнеров. |  |  |  |
|  |  | социальных условиях, а также другие |  |  |  |
|  |  | Корректировка |  |  |  |
|  |  | программы, соответствующие целям и |  |  |  |
|  |  | программ |  |  |  |
|  |  | задачам Программы |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  | Планирование | деятельности | рабочей | План действий |  | Руководитель |  |
|  |  | группы | по | внедрению | модели |  |  |  | рабочей |  |
|  |  | учительского роста, ориентированной |  |  |  | группы школы |  |
|  |  | на | поддержку |  |  | школ, |  |  |  |  |  |
|  |  | функционирующих | в |  | сложных |  |  |  |  |  |
|  |  | социальных | условиях, | с | учетом |  |  |  |  |  |
|  |  | развития субъекта федерации. |  |  |  |  |  |
|  | **2. Стадия начала реализации. Организация процедур методической поддержки** |  |
|  |  | **команд педагогических работников школ, функционирующих в сложных** |  |
|  |  | **социальных условиях** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  | Создание |  | рабочей |  | группы | Плана работы |  | Директор |  |
|  |  | сопровожденияразвития | кадрового |  |  |  |  |
|  |  | школы. Разработка плана работы |  |  |  |  |  |

26

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. |  | Организация мероприятий по созданию: | Приказы | о | 2-3 | Директор |
|  |  | *проблемных* | *групп,* | объединяющие | создании | месяца |  |
|  |  | педагогов, заинтересованных в освоении, | групп |  |  |  |
|  |  | развитии компетенций, которые помогут |  |  |  |  |
|  |  | достичь | лучших | результатов | через |  |  |  |  |
|  |  | решение |  | конкретной | проблемы, |  |  |  |  |
|  |  | связанной со сложными социальными |  |  |  |  |
|  |  | контекстами школы; *творческих групп*, |  |  |  |  |
|  |  | создаваемых |  | для |  | подготовки |  |  |  |  |
|  |  | педагогических | советов, | творческих |  |  |  |  |
|  |  | отчетов, конференций, круглых столов, |  |  |  |  |
|  |  | организуемых в связи с проблематикой |  |  |  |  |
|  |  | влияния | на | социальные | контексты |  |  |  |  |
|  |  | образовательных |  |  | результатов; |  |  |  |  |
|  |  | *методических объединений* (предметные, |  |  |  |  |
|  |  | учителей начальных классов, классных |  |  |  |  |
|  |  | руководителей и т.п.), на которых |  |  |  |  |
|  |  | обсуждаются | результаты | обучения | и |  |  |  |  |
|  |  | воспитания | учащихся | и | социальные |  |  |  |  |
|  |  | контексты, влияющие на их достижения, |  |  |  |  |
|  |  | представляется | опыт | педагогов; |  |  |  |  |
|  |  | *стажёрских площадок*,создаваемых в |  |  |  |  |
|  |  | успешных школах, презентующих опыт |  |  |  |  |
|  |  | своей | работы | по |  | организации |  |  |  |  |
|  |  | образовательного |  |  | процесса, |  |  |  |  |
|  |  | обеспечивающих современное качество |  |  |  |  |
|  |  | общего | образования | и | организации |  |  |  |  |
|  |  | условий | для | развития | педагогического |  |  |  |  |
|  |  | роста учителей. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  | Проведение |  |  | диагностических | План - | карта |  | Руководители |
|  |  | мероприятий | по | определению | уровня | диагностики. |  | ШМО |
|  |  | профессиональной |  | компетентности | Результаты |  |  |
|  |  | педагога | в | школах, | находящихся | сводной |  |  |  |
|  |  | сложных |  | социально-экономических | диагностики |  |  |
|  |  | условиях |  |  |  |  |  |  |  | по школе |  |  |
| 2.4 |  | Обеспечение | проведения | самооценки | Результаты |  | Руководители |
|  |  | педагогами | уровня |  | соответствия | сводной |  |  | ШМО |
|  |  | качества | своей | профессиональной | диагностики |  |  |
|  |  | деятельности |  |  |  | требованиям |  |  |  |  |
|  |  | профессионального стандарта |  |  |  |  |  |  |
|  | **3. Организация мероприятий по укреплению, развитию кадрового потенциала** |
|  |  | **школ, функционирующих в сложных социальных условиях** |  |
| 3.1 |  | Разработка и реализация программ | Программы | Постоя | Заместитель |
|  |  | повышения квалификации по развитию | ПК |  | нно | директора по |
|  |  | профессионального роста | учителя | с |  |  |  | УВР |
|  |  | учетом специализации учителя и перечня |  |  |  |  |
|  |  | направлений | обновления | содержания |  |  |  |  |
|  |  | общего образования. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  | Организация | и | проведения | учебно- | Программы | Постоя | Руководители |
|  |  | методических |  | мероприятий |  | по | занятий |  | нно | ПМК |
|  |  | обновлению | содержания | общего |  |  |  |  |
|  |  | образования, | методам | обучения | на |  |  |  |  |

27

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | стажерских площадках и у учителей– |  |  |  |  |
|  | наставников |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Проведение | промежуточной | Результаты | Постоя | Руководители |
|  | диагностики, | корректировка | планов | сводной | нно | ПМК |
|  | методического сопровождения |  | диагностики |  |  |
| 3.7 | Проведение | диагностик | диагностичес | Конец | Руководитель |
|  | удовлетворенностью мероприятиями по | кие | карты. | учебно | рабочей |
|  | повышению | квалификации | Блиц | опрос | го года | группы |
|  | педагогических | работников в | рамках | учителей. |  |  |
|  | реализации Программы |  | Результаты |  |  |
|  |  |  |  | диагностики |  |  |

**5.4. Финансовое обеспечение**

Финансирование мероприятий Реализация Программы будет обеспечено

муниципальной программой «Развитие системы образования в Нижнетуринском городском округе на 2014 - 2020 годы» (утверждена постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 27.12.2013 № 1625 (с изменениями).

28

1. **Дорожная карта Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  |  | **Мероприятия** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Сроки** |  | **Ответственные** |  | **Результаты исполнения** |  |  |
| **1.** |  |  | **Организационно – управленческое обеспечение реализации программы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  | Назначить координатора реализации Программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Координация | работы | по вопросам |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | апрель 2020 |  | Директор |  | повышения качества образования |  |  |
| 5. |  |  | Создание рабочей группы, координирующей организацию работы | по поддержке и |  |  |  | Координация |  | работы | школы | по |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | консультационному сопровождению, по вопросам повышения качества образования |  |  |  |  |  | реализации Программы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  | Реализация | плана | мероприятий | по | повышению | профессионального | уровня |  | весь период |  | Заместитель |  | Повышение |  | профессиональной |  |
|  |  |  | педагогических работников |  |  |  |  |  |  |  |  |  | директора по УВР |  | компетентности педагогов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  | Формирование | группы | руководителей, заместителей руководителей | и педагогов для |  |  |  |  |  | Повышение эффективности управленческой |  |
|  |  |  | направления | на курсы повышения | квалификации по | вопросам повышения | качества |  | весь период |  | Заместитель |  | деятельности |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | директора по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  | Утвердить изменения в перечне показателей характеризующих качество муниципальных |  |  |  |  |  | Совершенствование | системы | показателя |  |
|  |  |  | (работ), оказываемых (выполняемых) образовательными организациями, | связанные с |  | май 2020 |  | Директор |  | качества | деятельности | образовательной |  |
|  |  |  |  |  |  | организации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | неблагоприятными условиями работы школ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  | Организация | участия школ в региональном исследования по идентификации школ на |  | весь период |  | Директор |  | Получение | объективных | результатов |  |
|  |  |  | основе методики контектуализации. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | оценочных процедур |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  | Собеседование | с | руководителями | школ | по | вопросам обеспечения | реализации |  |  |  |  |  | Повышение эффективности управленческой |  |
|  |  |  | Программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности |  | по |  | вопросам |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | совершенствования | условий | для |  |
|  |  |  | - анализ образовательной программы, результатов ее выполнения; |  |  |  |  |  |  |  |  | обеспечения реализации ФГОС и качества |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | образования |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | - анализ особенностей контингента обучающихся; |  |  |  |  |  |  | сентябрь |  | Директор |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | - анализ состояния внутришкольного контроля; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | - анализ состояния повышения квалификации педагогических работников; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | - анализ работы с родителями. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  | Проведение | мониторинговых обследований на муниципальном и школьном уровнях, |  |  |  |  |  | Оценка |  | состояния |  | изменений, |  |
|  |  |  | направленных на: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | корректировка программы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | - выявление школ, работающих со сложным контингентом и в сложных условиях, в том |  |  |  | Заместитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | числе школ, показывающих низкие образовательные результаты; |  |  |  |  | октябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | директора по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | - динамики показателей качества образования в данных группах школ; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | - комплексную | оценку | условий деятельности, | управленческого и | педагогического |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | потенциала. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  | Собеседование с руководителями школ (с низкими результатами ГИА) | по вопросам |  |  |  | Управление |  | Повышение эффективности управленческой |  |
|  |  |  |  |  | деятельности |  | по |  | вопросам |  |
|  |  |  | совершенствования условий для достижения и подтверждения обучающимися на ГИА |  |  |  | образованияНТГО, |  |  |  |  |
|  |  |  |  | октябрь |  |  | совершенствования | условий | для |  |
|  |  |  | образовательных цензов, обеспечения качественной подготовки к ГИА2020 -2024 годах. |  |  | МКУ "ИМЦ" |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | обеспечения реализации ФГОС и качества |  |
|  |  |  |  |  |  | Директор |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | образования |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  | Участие в независимых исследованиях качества начального общего, основного общего и |  |  |  | Заместитель |  | Оценка | состояния | системы | начального |  |
|  |  | весь период |  |  | общего, | основного общего и среднего |  |
|  |  |  | среднего общего образования: Всероссийские проверочные работы, | диагностические |  |  | директора по УВР |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | общего | образования и | тенденций | её |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | работы |  |  |  | развития |  | по | предметным | и |  |
|  |  |  |  |  | метапредметным результатам |  |  |  |
| 14. | Проведение независимой оценки качества образования |  | МКУ | "ИМЦ", | Получение |  | результатов | независимой |  |
|  |  | 2021 | оценки качества | образования | с целью |  |
|  |  | Директор |  | получения | объективной | информации | о |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | качестве образования |  |  |  |  |
| 15. | Проведение муниципальных мероприятий и муниципальных этапов Всероссийских | весь период |  |  | Участие | учащихся | и | педагогов |  |
|  | мероприятий для учащихся образовательных организаций: |  |  | образовательных | организаций | района | в |  |
|  |  |  |  | заявленном |  | мероприятии. | Поощрение |  |
|  | муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно- |  |  |  | лучших учащихся и педагогов, повышение |  |
|  | научного цикла; | весь период | Заместитель |  | престижа успешной учебной деятельности, |  |
|  | директора по УВР | педагогической |  | деятельности, |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | общественное признание заслуг. |  |  |  |
|  | олимпиада младших школьников по предметам естественно-научного цикла; | весь период |  |  | Повышение | результативности | участия | в |  |
|  |  |  |  | региональном |  | этапе | всероссийских |  |
|  |  |  |  |  | мероприятий для обучающихся |  |  |  |
| 16. | Внедрение механизмов мониторинга результативности программы перевода школы с |  | Заместитель |  | Нормативное | обеспечение | реализаций |  |
|  | низкими результатами обучения и школы, функционирующей в неблагоприятных | весь период |  | мероприятий Программы |  |  |  |  |
|  | директора по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | социальных условиях, в эффективный режим функционирования. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Отчет руководителей школ по реализации планов («дорожных карт») по повышению |  |  |  | Оценка |  | состояния |  | изменений, |  |
|  | качества образования в школах, работающих в сложных социальных условиях и | декабрь | Директор |  | корректировка |  | программы. | Оценка |  |
|  |  | эффективности деятельности руководителя |  |
|  | показывающих низкие образовательные результаты |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2** |  | **Кадровое обеспечение** | **реализации программы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. |  | Проведение мониторинга | потребности | в повышении | квалификации руководящих и |  |  | Изучение | образовательных | запросов |  |  |
|  |  |  | педагогических | кадров ОО, | в том | числе | по проблемам | управления | качеством | весь период | Заместитель | педагогов | попроблемам | качества |  |  |
|  |  |  | директора по УВР | образования |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | образования по предметным областям через разные формы повышения квалификации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. |  | Повышение квалификации | педагогических | работников | на | основе | результатов |  | Заместитель | Повышение |  | профессиональной |  |  |
|  |  |  | диагностики профессиональных затруднений и государственной итоговой аттестации по | весь период | компетентности педагогов по направлениям |  |  |
|  |  |  | директора по УВР | деятельности |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | предметам, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. |  | Обеспечение персонифицированного выбора педагогическими работниками программ | весь период | Заместитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | дополнительного профессионального образования (формирование заказа) |  |  | директора по УВР |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. |  | Организация курсов повышения квалификации |  |  |  |  |  |  | весь период | Заместитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | директора по УВР |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. |  | Организация профориентационной работы по привлечению молодых специалистов на | весь период | Директор | Привлечение студентов на педагогические |  |  |
|  |  |  | педагогические специальности |  |  |  |  |  |  |  |  | специальности |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. |  | Работа профессионального объединения «Школа молодого педагога» |  |  | весь период | Директор | Повышение | качества | кадрового |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | потенциала, | самоутверждение | в |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | правильном выборе своей профессии |  |  |
|  | 7. |  | Организация работы по | стимулированию педагогических | работников | за | качество | весь период | Директор | Повышения | качества | профессиональной |  |  |
|  |  |  | профессиональной деятельности, позитивную динамику результатов обучающихся | деятельности, | качества | образовательных |  |  |
|  |  |  |  |  | результатов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. |  | Организация работы по представлению лучших практик педагогами-лидерами. | весь период | Заместитель | Организация | мероприятий | по | обмену |  |  |
|  |  | директора по УВР | педагогическим опытом. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9. |  | Методическое | сопровождение | участия | педагогов | в профессиональных | конкурсах | весь период | Заместитель | Повышения | качества | профессиональной |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | муниципального, регионального, российского уровня. |  |  |  |  | директора по УВР | деятельности. |  |  |  |
| 10. | Изучение |  | педагогическим | коллективомпередовых | научно-исследовательских | весь период | Заместитель | Повышения | качества | профессиональной |  |
|  | достижений в педагогической науке |  |  |  |  | директора по УВР | деятельности. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Участие | в | научно-практических | конференциях | по | проблемам организации | весь период | Заместитель | Повышения | качества | профессиональной |  |
|  | образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС |  | директора по УВР | деятельности. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Организация | стажировок по | вопросам перевода | образовательной | организации в |  | Заместитель | Повышения | качества | профессиональной |  |
|  | эффективный режим функционирования у руководителей образовательных организаций, | весь период | деятельности. |  |  |  |
|  | директора по УВР |  |  |  |  |
|  | имеющих опыт решения данной проблемы (импруверов) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Создание | банка передового | опыта | руководителей | по | переводу | образовательной | весь период | Директор | Повышения | качества | профессиональной |  |
|  | организации в эффективный режим функционирования |  |  | деятельности. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3** |  |  | **Организация методического сопровождения реализации программ перехода образовательных организаций в эффективный режим** |  |  |
|  |  |  |  | **функционирования** |  |  |  |  |  |
|  | 1.Реализация Плана мероприятий («дорожная карта») по внедрению целевой модели |  |  | Повышение профессиональной |  |  |
|  |  |  |  | наставничества обучающихся в общеобразовательных организациях, подведомственных |  |  | компетентности педагогов по направлениям |  |  |
|  |  |  |  |  |  | деятельности |  |  |
|  |  |  |  | Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | дополнительным общеобразовательным программам (приказ УО от 31.01.2020 №18). | весь период | Директор |  |  |  |
|  |  |  |  | Выделение и закрепление группы педагогов из эффективных образовательных |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | организаций, оказывающих тьюторскую поддержку учителей через консультирование по |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | предметным направлениям, мастер-классы, оказание практической помощи в |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | организации индивидуальной методической траектории саморазвития педагога на |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | определенный срок до улучшения показателей |  |  |  |  |  |
|  | 2. |  |  | Проведение конференций, семинаров по актуальным вопросам формирования системы | в | Заместитель | Определение основных направлений |  |  |
|  |  |  | соответствии | деятельности по управлению качеством |  |  |
|  |  |  |  | внутренней оценки качества образования, повышения качества образования | директора по УВР |  |  |
|  |  |  |  | с планом | образования |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. |  |  | Разработка и реализация комплексных планов по повышению качества образования по | в |  | Создание программно- методического |  |  |
|  |  |  |  | обеспечение повышения квалификации |  |  |
|  |  |  |  | предметным областям (естественно-научное, математическое, филологическое | соответствии | Руководители ПМК |  |  |
|  |  |  |  | учителей |  |  |
|  |  |  |  | образование) | с планом |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. |  |  | Диссеминация лучших муниципальных образовательных практик на базе школ, | в | Директор | Реализация комплекса мероприятий по |  |  |
|  |  |  |  | показывающих высокие результаты | соответствии | повышению квалификации педагогов по |  |  |
|  |  |  |  | с планом |  | профилю их педагогической деятельности |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. |  |  | Организация и проведение семинаров-практикумов на базе школ, работающих в | в | Заместитель | Повышение профессиональной |  |  |
|  |  |  | соответствии | компетентности педагогов по направлениям |  |  |
|  |  |  |  | сложных социальных условиях | директора по УВР |  |  |
|  |  |  |  | с планом | деятельности |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. |  |  | Изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий для качественной |  | Заместитель | Трансляция и распространение конкретного |  |  |
|  |  |  | весь период | опыта работы педагогов по достижению |  |  |
|  |  |  |  | реализации ФГОС | директора по УВР |  |  |
|  |  |  |  |  | высоких показателей качества образования |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7. |  |  | Организация и проведение для педагогов профессиональных конкурсов, фестивалей | в | Заместитель | Повышение потенциала для |  |  |
|  |  |  | соответствии | самообразования и саморазвития. |  |  |
|  |  |  |  | педагогических идей | директора по УВР |  |  |
|  |  |  |  | с планом | Возможность для профессионального роста |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. |  |  | Участие в единых методических днях по проблемам повышения качества образования | поплану | Руководители ПМК | Удовлетворенность образовательных |  |  |
|  |  |  | 31 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ГАУДПО |  | потребностей педагогов по проблемам |  |
|  |  |  |  | СО "ИРО" |  | повышения качества образования |  |
| 9. | Совершенствование подготовки педагогов к использованию в работе цифровых |  |  | Заместитель | Применение в обучении средств ИКТ, |  |
|  | технологий, повышение ИКТ компетентности педагогов: консультации, семинары, | весь период | повышение ИКТ компетентности педагога |  |
|  | директора по УВР |  |  |
|  | мастер-классы по заявкам образовательных организаций |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 10. | Организация участия | руководителей, | заместителей руководителей и педагогов в | по | плану | Директор | Повышение профессиональной |  |
|  | методических мероприятиях ГАУДПО СО «ИРО» | ГАУДПО | компетентности педагогов по направлениям |  |
|  | СО "ИРО" |  | деятельности |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 11. | Расширение социального партнерства с учреждениями образования, культуры, | весь период | Директор | Создание системы партнерских отношений |  |
|  | здравоохранения, спорта, общественными организациям | для расширения спектра образовательных |  |
|  |  |  |  | услуг, социализации и социально- |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Развитие сетевых форм взаимодействия |  |  |  |  | Повышение качества образования через |  |
|  |  |  |  |  |  |  | обеспечение пространственной |  |
|  |  |  |  | весь период | Директор | доступности образовательных услуг и |  |
|  |  |  |  |  |  |  | формирование единого образовательного |  |
|  |  |  |  |  |  |  | пространства |  |
| 13. | Проведение семинаров-совещаний по | актуальным вопросам формирования системы | весь период | Заместитель | Повышение эффективности управленческой |  |
|  | внутренней оценки качества образования | директора по УВР | деятельности |  |
|  |  |  |  |
| 14. | Взаимодействие всех субъектов профилактики по решению проблем семьи и школы |  |  | Социальный педагог, | Организация мероприятий по вопросам |  |
| весь период | оказания помощи семьям находящимся в |  |
|  |  |  |  | психолог |  |
|  |  |  |  |  |  | трудной жизненной ситуации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Организация работы с родителями по вопросам качества образования (Совет школы, |  |  |  |  |  |
|  | родительский комитет, | индивидуальная работа с родителями, привлечение | весь период | Директор | Организация сотрудничества с родителями |  |
|  | родительской общественности при проведении процедуры оценки качества образования, | по вопросам качества образования |  |
|  |  |  |  |  |
|  | государственной итоговой аттестации в качестве общественных наблюдателей) |  |  |  |  |  |
| 16. | Включение представителей от родителей, бизнеса, общественных организаций в |  |  |  |  |  |
|  | экспертную рабочую группу общественного совета по образованию по внедрению | весь период | Директор | Включение общественных представителей |  |
|  | модели учительского роста, ориентированной на поддержку школ, функционирующих в | в экспертную деятельность |  |
|  |  |  |  |  |
|  | сложных социальных условиях (на уровне муниципалитета и ОО) |  |  |  |  |  |
| 17. | Проведение диагностических мероприятий по определению уровня профессиональной | весь период | Заместитель | Выявление профессиональных дефицитов |  |
|  | компетентности педагогов |  | директора по УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 18. | Обеспечение проведения самооценки педагогами уровня соответствия качества своей | весь период | Заместитель | Выявление профессиональных дефицитов |  |
|  | профессиональной деятельности требованиям профессионального стандарта | директора по УВР |  |
|  |  |  |  |  |
| 19. | Методическое сопровождение обеспечения создания на школьном уровне среды, |  |  |  | Повышение профессиональной |  |
|  | поддерживающей обучение и создающей возможности для индивидуализации подходов | весь период |  | компетентности педагогов по направлениям |  |
|  | Заместитель | деятельности |  |
|  | к преподаванию |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | директора по УВР |  |  |
| 20. | Планирование деятельности профессиональных сообществ (проблемных и творческих |  |  |  |  |
|  |  | Руководители ПМК |  |  |
|  | групп, методических объедении, стажерских площадок) по ПК педагогов, с учетом | весь период |  |  |  |
|  | полученных результатов диагностики и самодиагностики |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **4** |  |  | **Финансовое обеспечение. Материально-техническое обеспечение** |  |  |  |  |  |
|  | 1. |  |  | Выявление внутренних дефицитов и потребности в профессиональных кадрах, | весь период |  | Совершенствование системы |  |  |
|  |  |  |  | финансирования |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 32 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | необходимых для повышения качества образовательной деятельности и ее результатов, |  |  |  |
|  | для финансовой поддержки введения дополнительных штатных должностей |  |  |  |
|  | специалистов |  |  |  |
| 2. | Создание эффективной организационной и финансовой схемы для адресной | весь период |  |  |
| материальной поддержки введения дополнительных штатных должностей специалистов |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Создание эффективной организационной и финансовой схемы для адресной | весь период | Директор |  |
| материальной поддержки диссеминации эффективных управленческих практик |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Создание эффективной организационной и финансовой схемы для адресной |  |  |  |
| 4. | материальной поддержки формирования материально-технической базы, | весь период |  |  |
|  | обеспечивающей развитие предметно-пространственной образовательной среды |  |  |  |
|  | Разработка и реализация плана закупки оборудования для обеспечения материально- |  |  |  |
| 5. | технических условий, необходимых для полной реализации образовательных программ, | весь период |  |  |
|  | используя субвенцию на реализацию образовательных программ |  |  |  |
|  | Включить в перечень показателей оценочного листа результатов профессиональной |  |  |  |
| 6. | деятельности руководителя показатели из программ перехода школ в эффективный | весь период |  |  |
|  | режим работы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Адресная материальной поддержка школ, функционирующих в сложных условиях

Улучшение материально- технической базы

Улучшение материально- технической базы

Внесение изменений в Положение о стимулирующих выплатах руководителям ОО

**7. Целевые показатели реализации Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Наименование задач, целевых показателей** |  |  | Единица |  |  | Значение |  |  | Достижени |  |  |
|  | **Задачи** |  |  |  |  |  |  |  | целевого |  |  | е целевого |  |  |
|  |  |  |  |  |  | измерения |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | показателя |  |  | показателя |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  | **Осуществлять мониторинг состояния качества обучения и исследовательское сопровождение с опорой на достоверные данные при принятии решений и** |  |  |
|  |  |  | **оценке результатов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  | Доля обучающихся, | успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА), в общей численности |  | процент | 100 |  |  |  |  |  |
|  | обучающихся, прошедших ГИА |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Доля обучающихся, справившихся с заданиями ВПР (по классам), в общей численности обучающихся, участвующих в ВПР |  | невыше |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | областного |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | показателя |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Доля обучающихся, продемонстрировавших высокие результаты обучения по итогам учебного года, в общей численности |  | процент | 25 |  |  |  |  |  |
|  | обучающихся |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Доля обучающихся с низкими результатами обучения, для которых обеспечены условия равного доступа к получению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | качественного общего образования, независимо от их социального статуса и материального положения семей, в т. ч. с |  | процент | 100 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | использованием дистанционных технологий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  | Доля обучающихся | с ограниченными возможностями здоровья от общего числа обучающихся, получающих |  | процент | 100 |  |  |  |  |  |
|  | образовательные услуги на дому, в т. ч. посредством дистанционных технологий |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

33

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. |  | Доля обучающихся по программам, реализуемым совместно с социальными партнерами, в | т.ч. на основе сетевого | процент | 20 |  |  |
|  | взаимодействия. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  | Доля обучающихся, являющихся победителями и призерами муниципальных конкурсов различной направленности | процент | 30 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  | Доля обучающихся, участников муниципальных, областных мероприятий, связанных с физической культурой, спортом и | процент | 40 |  |  |
|  | пропагандой здорового образа жизни; |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 |  | **Обеспечить создание на школьном уровне среды, поддерживающей обучение и создающей возможности для индивидуализации подходов к преподаванию** |  |
| 1. |  | Доля учителей начальной школы, реализующих технологию формирующего оценивания, в общей численности учителей | процент | 100 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Доля учителей, реализующих программы при использовании дистанционных технологий, в общей численности учителей | процент | 20 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по работе с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами | процент | 100 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по работе с детьми с девиантным поведением, | процент | 70 |  |  |
|  | социально запущенными и социально уязвимыми учащимися, в общей численности педагогических работников |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. |  | Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию программ дополнительного образования детей |  | процент | 70 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Задача** |  | **Повышение мотивации педагогов на получение современных знаний из области педагогической науки и практики через участие в конкурсах** |  |
| **3** |  | **профессионального мастерства, конференциях, форумах.** |  |  |  |  |  |
| 1. |  | Доля педагогических работников участников конкурсов профессионального мастерства, конференций, форумов | процент | 25 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Задача** |  | **Совершенствование системы работы на уровне муниципалитета и образовательных организаций, помогающей молодым педагогам повысить качество** |  |
| **4** |  | **работы.** |  |  |  |  |  |
| 1. |  | Наличие системы поддержки и наставничества молодых специалистов |  | имеется/не |  |  |  |
|  |  | имеется |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Количество мероприятий, проводимых с участием молодых специалистов |  | количество |  |  |  |
| **Задача** |  | **Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение социального статуса педагога и престижа педагогической профессии.** |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  | Проведение конкурсов профессионального мастерства |  | количество |  |  |  |
| **Задача** |  | **Создание условий для развития профессионализма (профессионального капитала) учителей, используя различные формы профессионального развития.** |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  | Доля педагогических работников, прошедших переподготовку и повышение квалификации | по актуальным вопросам | процент | 40 |  |  |
|  | качества образования обучающихся, в общей численности педагогических работников |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Доля педагогов, прошедших повышение квалификации по ИКТ |  | процент | 70 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Доля педагогов, участников проектов по обмену опытом |  | процент | 25 |  |  |
| 4. |  | Доля педагогов, внедряющих инновационные технологии |  | процент | 25 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Задача** |  | **Выстраивание сетевого партнерства школ** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  | Наличие договора о сетевом партнерстве |  | имеется/не |  |  |  |
|  |  |  | имеется |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Выполнение мероприятий плана сетевого партнерства |  | количество |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Задача** |  | **Организация активной диссеминации и обмена лучшими практиками** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  | Проведение фестивалей, мероприятий по обмену опытом, с целью повышения качества | обучения и ликвидации | количество |  |  |  |
|  | образовательных дефицитов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

34

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. |  | Публикация методических рекомендаций, аналитических материалов | количество |  |  |  |
| **Задача** |  | **Апробация и внедрение новых образовательных технологий для качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта.** |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  | Проведение конференций, семинаров по внедрению инновационных технологий | количество |  |  |  |
| 2. |  | Количество общеобразовательных организаций, реализующих проекты, направленные на реализацию инновационных | количество |  |  |  |
|  | программ для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Мониторингреализациипрограммы.Порядок,формыисрокиотчетности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид мониторинга** | **Содержание представляемой** | **Форма представления** | **Контрольный срок** |
|  |  |  | **информации** | **информации** |  |
| 1 | Входной мониторинг | реализации | Разработка программы | Таблицы (приложение 1,2) | 20 апреля 2020 |
|  | Программы (приложение 1,2) |  |  |  |
| 2 | Промежуточный мониторинг | Состояние реализации | Таблицы (приложение 1,2) | 01 октября 2020 |
|  | реализации Программы (приложение | мероприятий программы по | Дневник реализации Программы |  |
|  | 1,2) |  | состоянию на 01 сентября | (Приложение 3) |  |
| 3 | Итоговый мониторинг реализации | Состояние реализации | Таблицы (приложение 1,2) | 15 декабря 2020 |
|  | Программы (приложение 1,2) | мероприятий программы по | Дневник реализации Программы |  |
|  |  |  | состоянию на 01 декабря | (Приложение 3) |  |
| 4 | Достижение | целевых | Состояние реализации | Таблица (раздел 7 Программы) | 31 декабря 2020 |
|  | показателейПрограммы | (выполнение | мероприятий программы по |  |  |
|  | задач) |  | состоянию на 31 декабря |  |  |

35

Приложение 1

**Мониторингкачестварезультатовобучения**

**Входноймониторинг:**по состояниюна01.01.2020

**Итоговыймониторинг:**по состоянию на01.12.2020.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Фактические данные |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Критерий** | **отнесения** | **к** | **группе школ** | **с низкими** | **Показатель** | МАОУ «НТГ» |  |
|  |  |
| **образовательными результатами** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Отнесение | школы | по | результатам | исследования | Группа качества |  |  |
|  | «Идентификация школ с низкими результатами обучения |  |  |  |
|  | Индекс качества |  |  |
|  | и школ, функционирующих в сложных социальных |  |  |
|  |  |  |  |
|  | условиях» к группе качества 1-6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Менее 60 процентов обучающихся, продолжающих | Кол-во обучающихся |  |  |
|  | обучение на уровне СОО |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Доля |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Расхождение между средним баллом ЕГЭ, ОГЭ и ВПР по | Предметы ЕГЭ |  |  |
|  | региону и средним баллом школы составляет более 20 |  |  |  |
|  | Предметы ОГЭ |  |  |
|  | баллов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Предметы, классы ВПР |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Наличие | признаков |  | необъективного | оценивания | Завышенные результаты |  |  |
|  | образовательных результатов |  |  |  |  |
|  |  | Несоответствие результатов ВПР и |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | школьных отметок |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Резкое изменение результатов в одной |  |  |
|  |  |  |  |  |  | параллели |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 | 0,5 процентов обучающихся, принимавших участие в | Кол-во обучающихся |  |  |
|  | региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах |  |  |  |
|  | Доля |  |  |
|  | (с очным участием) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Общиевыводыосхожемсостояниисоциальныхусловий:**

**Меры,компенсирующиевлияниенегативныхфактороввнешнейсреды:**

36

Приложение 2

**Мониторингсостояниясоциальныхусловий**

**Входноймониторинг:**по состояниюна01.01.2020

**Итоговыймониторинг:**по состоянию на01.12.2020

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий отнесения к группе школ с низкими образовательными результатами** | **Показатель** |  | Фактические данные |  |
|  | МАОУ «НТГ» |  |
|  |  |  |  |  |
| **1** | Отнесение школы по результатам исследования «Идентификация школ с низкими результатами | Группа индекса | соц. |  |  |
|  | обучения и школ, функционирующих в сложных социальных условиях» к группе соц. неблагополучия | неблагополучия |  |  |  |
|  | 1-4 | Индекс | соц. |  |  |
|  |  | неблагополучия |  |  |  |
| **2** | Отношение численности обучающихся из неполных семей к общей численности обучающихся | Кол-во обучающихся |  |  |  |
|  | образовательной организации | Доля |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3** | Отношение численности обучающихся из семей, где оба родителя имеют высшее образование, к общей | Кол-во обучающихся |  |  |  |
|  | численности обучающихся ОО | Доля |  |  |  |
| **4** | Отношение численности обучающихся, состоящих на учёте в связи с девиантным поведением, к общей | Кол-во обучающихся |  |  |  |
|  | численности обучающихся ОО | Доля |  |  |  |
| **5** | Отношение численности обучающихся для которых русских язык не является родным, к общей | Кол-во обучающихся |  |  |  |
|  | численности обучающихся ОО | Доля |  |  |  |

**Общиевыводыосложномсостояниисоциальныхусловий:**

**Меры,компенсирующиевлияниенегативныхфактороввнешнейсреды:**

37

Приложение 3

**Дневник реализации Программы**

* *каждом из представленных направлений должно быть не менее одного мероприятия. При необходимости перечень направлений реализации программы может быть дополнен (например, материально-техническое оснащение, научно-методическое сопровождение деятельности школ и*

*т.п.).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия, | Планируемый |  | Сроки | Ответственны | Планируемый | Информация о | Причины невы- |
|  | планируемые на | результат |  | реализации | й | охват | выполнении (% | полнения / изме- |
|  | муниципальном |  |  |  |  | участников | выполнения) | нения сроков |
|  | уровне |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  | Организация образовательной деятельности. |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  | Организация воспитательной работы, работы с семьей |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  | Организация работы с педагогами |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | Информационно-аналитическая и управленческая деятельность |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

38