

ПРИНЯТО:
Решением педагогического
Света
Протокол, № 1
« 27 » августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Платинская
ООШ»
Боянкина И.В.
Приказ № 45 от « 27 » августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «ПЛАТИНСКАЯ ООШ»**

г.Нижняя Тура
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Платинская ООШ».

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) — является постоянно действующим органом коллегиального управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Платинская основная общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Платинская ООШ»), осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

1.3. Каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педсовета.

2. Организация деятельности

2.1. Педсовет действует бессрочно. Работой Педсовета руководит председатель – директор МБОУ «Платинская ООШ», который выполняет функции по организации работы Педсовета, и ведет заседания. Педсовет выбирает из числа членов секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

2.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.3. Решения Педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

2.4. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.5. Процедура голосования определяется педсоветом.

2.6. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

3. Компетенция Педсовета

К компетенции Педсовета относятся следующие полномочия:

- определяет основные направления по повышению качества и эффективности образовательной деятельности;
- принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся и работников;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся к ГИА;
- заслушивает администрацию школы и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;

- подводит итоги деятельности за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- рекомендует членов педагогического коллектива к участию в конкурсном движении, в том числе в конкурсах педагогического мастерства.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов ОУ;

4.5. утверждать:

- план своей работы;
- план работы ОУ, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. рекомендовать:

- разработки работников ОУ к публикации;
- работникам ОУ повышение квалификации;
- представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОУ.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОУ.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Документация и отчетность

Заседания и решения педсовета протоколируются.

Решения Педсовета оформляются протокольно. В протоколах заседаний Педсовета кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания. Протоколы заседаний Педсовета подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Педсовета входит в номенклатуру дел образовательной организации, хранится в МБОУ «Платинская ООШ» постоянно. Книга протоколов заседаний Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «Платинская ООШ».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061627

Владелец Боянкина Ирина Владимировна

Действителен с 30.09.2024 по 30.09.2025